

5/2/17
פ-635

פרוטוקול לסיור קבלנים מיום 31/1/17
בנושא: עבודות בינוי ופיתוח ל-6 כות גני ילדים
ומבנה קהילתי אופציונלי במגרש 908
בראש העין
מכרז פומבי מס' 3/17

להלן עיקרי הדברים :

1. יש לקרוא בעיון את מסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים הנדרשים במסגרת הגשת ההצעות. הדברים המצוינים בפרוטוקול זה הם תמצית בלבד, ובכל מקרה של סתירה יקבעו הוראות המכרז במסמכי המכרז.
2. מדובר על עבודות בנייה לגני ילדים 6 כיתות לביצוע ומבנה קהילתי אופציונלי, כאשר העבודה מחולקת כך שעבודות הבינוי יהיו במתכונת פאושלית ועבודות הפיתוח למדידה.
3. הקבלן נדרש לביצוע עבודות הגמר בפרק זמן של עד 10.8.17 הקבוע בצו התחלת עבודה כולל טופס 4 ומסירה סופית לעירייה.

שלבי הביצוע :

- **שלב א'** - כולל בניית 6 כיתות, (פאושלי וסופי), ועבודות פיתוח (למדידה)
 - **שלב ב'** – בניית מבנה קהילתי פאושלי ואופציונלי ע"פ החלטת המזמין
 - **במסגרת שלב ב'** - עבודות תשתית ופיתוח למדידה, כמפורט בסעיפי ובמחירי הכמויות למדידה
4. **תמריץ להקדמת סיום הפרויקט**
עקב לוח זמנים צפוף הוחלט לתת לקבלן תמריץ בסך 1000 ₪ עבור כל יום הקדמת משך הביצוע ומסירת המבנה לפני התאריך 10.8.17 ובכל מקרה לא יותר מ – 30 יום במצטבר.
 5. במהלך הצגת הפרויקט נשאלו שאלות וניתנו תשובות, לא נשאלו שאלות המצריכות הבהרות.

6. כל מסמכי המכרז ימסרו על גבי התקן זיכרון נייד DISK ON KEY. מסמכי המכרז יוגשו חתומים וסגורים במועד סגירת המכרז כוללות את כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע וכן את כל המסמכים הנדרשים שעל המציע לצרף וזאת בנוסף פרוטוקול זה ומסמכי הבהרה ככל שיהיו כאלה, קבלה על רכישת מסמכי המכרז ו- DISK ON KEY
- כאמור מסמכי המכרז למעט תכניות יודפסו בעותק 1- חתומים על כל דף אליהם יצורפו כל יתר המסמכים חתומים ע"י המציע בעט בצבע כחול.
7. תשומת לב המציעים כי מחירי היחידה המירביים ממולאים ועל המציע להציע הנחה אחידה לעבודות הבינוי (פאושלי) ולעבודות הפיתוח גם יחד, ההנחה תירשם באחוזים (ספרות) וכן במילים, יובהר כי כל סתירה בין האחוזים (הספרות) לבין המילים אזי שעור ההנחה הגבוה ביותר מבחינת חכ"ל הוא הקובע.
8. יודגש ויוער במקרה של אי התאמה / סתירה בין ההצעה באחוזים לבין ההצעה במילים תינתן עדיפות לשיעור ההנחה הגבוה ביותר מבניהם.
9. סיווג הקבלן בפנקס הקבלנים: **בענף ראשי 100 ובסיווג ג' – 2 ו/או 140 בסיווג 2-2 לפחות**.
10. הובהר לנוכחים שעל העבודה להתבצע על-פי כל החוקים ותקנות העבודה, לרבות, מינוי מנהל עבודה מוסמך במשרד התמ"ת, נוכחות צמודה של מנהל העבודה, הכנת תיק בטיחות, שימוש באפודים זוהרים, הצגת רישיונות ואישורים לכל הכלים ולכל המפעילים וכיו"ב
11. **מודגש ומובהר כי לא יהיו כל עבודות נוספות לעבודות הבינוי (בפאושלי) לעומת זאת בעבודות הפיתוח (למדידה) כל שינוי ו/או תוספת ו/או הגדלה ו/או חריגה יהיה טעון אישור מראש ובכתב של מנכ"ל החכ"ל כתנאי לתשלום** מובהר למציע כי לא תשמע כל טענה בעניין זה.
12. עם קבלת צו התארגנות על הקבלן הזוכה להגיש לו"ז מפורט לאישור הפיקוח / חכ"ל המשקף נאמנה את הליך הביצוע באמצעות אבני דרך וע"פ לוח הזמנים המנחה.
13. מובהר למציעים פיננסי עפר ו/או פסולת מהאתר אך ורק באישור הפיקוח טרם הפינוי ומגובה באסמכתאות של אתר הטמנה מאושר, העלויות כלולים במחירי היחידה ולא ישולם עליהן בנפרד. למען הסר ספק כל פינוי עודפי עפר יהיה לאתר מורשה מותר ע"י הרשויות, ומבלי שתהיה כל חריגה מתקנות המשרד להגנת הסביבה והגופים

הרלבנטיים האחרים. כמו-כן הובהר לנוכחים כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש, בכל עת, אסמכתאות לקליטת עודפי העפר שפוני, מאותם הגופים שקולטים את החומרים (למשל, אישורי הטמנה באתר הטמנה מאושר).

14. יוער ויודגש כי לפני תחילת ביצוע העבודה יש לתעד ולצלם את אתר העבודה ולהעביר עותק לחכ"ל קודם הביצוע, לא יעשה כן, כל נזק ו/או פגיעה ו/או מפגע באתר ובסמוך לאתר ככל שיהיה יושת על הקבלן ועל חשבונו בלבד וכי כל טענה מצד הקבלן לא תשמע

15. לעניין עבודות הפיתוח (למדידה) בראשית כל חודש קלנדרי, אך לא יאוחר מהיום ה- 5 לחודש יגיש הקבלן למפקח חשבון ביניים המתייחס לעבודות שבוצעו על ידו בחודש שקדם לחודש הגשת החשבון (להלן - "חשבון ביניים"), המפקח יבדוק יאשר בחתימתו ויעביר את החשבון למהנדס החכ"ל לבדיקה ולאחר אישור החשבון ע"י הח"ל עובר לאישור מהנדס העיר וקביעתו של מהנדס העיר הינה סופית. לחשבון יש לצרף אסמכתאות חישובי כמויות שבוצעו ע"י מודד מוסמך בצירוף אישורו לחישובי הכמויות שנערכו על-ידו ויומני עבודה. יומני העבודה ימולאו על ידי הקבלן יום ביומו ויחתמו באופן הדדי לפחות אחת לשבוע ויהוו חלק ממסמכי הגשת החשבון.

16. לעניין עבודות הבינוי – קבוע בסעיף 68א לחוזה כל חשבון שיאושר, כאמור, ישולם לקבלן שוטף + 45 יום מהמועד שנקבע לאישורו על ידי המפקח והמתאם כמפורט בחוזה. כל תשלום יעשה כנגד חשבונית מס כדין.

17. תשלום בפועל עבור עבודות למדידה ישולמו רק במקביל למועד התשלומים עבור 5 שלבים פאושליים כפי שהוגדר בחוברת המכרז (סעיף 68א).

18. תשומת לב המציע מוסבת לכך מחירי היחידה המירביים (פאושלי ומדידה) כוללים את עמלת החברה הכלכלית **בשיעור של 5%** אי לכך מתשלומי הביניים שנקבעו על-ידי המפקח המהווים חשבון מצטבר מיום תחילת ביצוע המבנה עד סוף חודש הביצוע, יופחתו כל תשלומי הביניים שבוצעו וכל סכום אחר שישולם לקבלן לפי החוזה וכן כל סכום המגיע למזמין מהקבלן לפי החוזה, עד לסוף חודש הביצוע **כך מהיתרה המחושבת כאמור לעיל יופחת מכל חשבון 5% (חמישה אחוזים) בגין עמלת המזמין כך שכל 100 ₪ מחירי היחידה שבחוברת המכרז יקבל המציע 95.00 ₪.**

19. שאלות הבהרה ככל שיהיו כאלה בנוגע למכרז ניתן לפנות לחברה בכתב בדו"א אל ofra@rosh-haayin.com עד לא יאוחר מיום 9.2.17 התשובות יישלחו לכל רוכשי המכרז באמצעות פקס/דוא"ל. על המשתתפים לצרף להצעתם כל חומר משלים שישלח אליהם לרבות העתק סיכום סיור/מפגש הקבלנים, כשהוא חתום ע"י מגיש ההצעה.

שאלות הבהרה :		20.
ש' - מה המועדים לתנאי תשלום? ת' - לעניין זה ראו סעיף 68יא' לחוזה (ש' + 45 יום מיום אישור הפיקוח) בנוסף ראו סעיפים : 17 ; 16 לפרוטוקול.	20.1	
ש' - בעניין ערבות ביצוע ע"ס 8% כולל מע"מ ת' - על אף האמור במסמכי החוזה ערבות הביצוע תעמוד ע"ס 7.5% כולל מע"מ.	20.2	
ש' - לעניין ערבות שנת הבדק? ת' - סעיף 57א(ד) סעיף זה יימחק , ויירשם "גובה ערבות הבדק יהיה בשיעור 5% לשנה מסך החשבון הסופי המאושר כולל מע"מ".	20.3	
ש' - האם ניתן להגיש הצעות נפרדות לבניה בשיטת בניה מתועשת ושיטה קונבנציונלית? ת' - אין להגיש הצעות נפרדות.	20.4	

21. מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על המציע לצרפו להצעתו כשהוא חתום על ידו

רשם
חיים מתנה

העתקים :

שולם בן משה	- ראש העיר ויו"ר דרקטריון חכ"ל
בנגה	- סגן ומ"מ ראש העיר
יצחק בן טוב	- מנכ"ל חכ"ל
שלמה שילה	- מנכ"ל העיר
אריה גלברג	- מהנדס העיר
נגיסט מנגשה	- מ.אגף החינוך
לואי עאסי	- מ. אגף כללי
שאול סטאחי	- ס. מנהל אגף הנדסה
ברק בן חיים	- מנהל הפיקוח העירוני
עופרה עטר	- עוזרת מהנדס חכ"ל
משתתפים	