

6/3/18
פ-699

פרוטוקול לסיור קבלנים מיום 6/3/18
בנושא: עבודות בינוי ופיתוח ל-2 כתות מעונות יום במתחם הקבלנים
בראש העין
מכרז פומבי מס' 7/18

נוכחים:

יצחק בן טוב - מנכ"ל חכ"ל
חיים מתנה - מהנדס חכ"ל
חיים פלג - מנה"פ
קבלנים/נציגי קבלנים

להלן עיקרי הדברים :

1. מדובר על סיור קבלנים במתכונת **רשות** ולא חובה.
2. יש לקרוא בעיון את מסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים הנדרשים במסגרת הגשת ההצעות. הדברים המצוינים בפרוטוקול זה הם תמצית בלבד, ובכל מקרה של סתירה יקבעו הוראות המכרז במסמכי המכרז.

מדובר על עבודות בנייה למעונות יום כאשר:

- א. העבודה מחולקת כך שעבודות הבינוי יהיו במתכונת פאושלית ועבודות הפיתוח למדידה.
 - ב. מדובר על תכנון וביצוע כאשר תכנית קיימת תכנית בקשה להיתר (גרמושקה) שתוכננה ע"י אדריכל אבו רומי שתואמת לדרישות התמ"ת.
 - ג. על אף האמור במסמכי המכרז במבנה יהיה מבנה יביל ולא מבטון למעט הממ"מ וכל זאת לאפשר לעירייה לפרק את המבנה בבוא הזמן כפי שיוחלט על-ידה.
 - ד. לידיעה – מדובר ב-3 מגרשים (קוביות) עליהם ימוקם המבנה כאשר קיימים הפרשי גבהים של 0.5 מ' בין מגרש למגרש.
 - ה. הוסבר נושא התשתיות הקיימות במגרשים (תקשורת מים וביוב).
 - ו. למסמכי המכרז צורף כתב כמויות עקרוני ולא סופי (לפיתוח) כאשר אמור לכלול את הפיתוח ומתקני המשחק כאמור מדובר בכ"כ עקרוני, לעניין המבנה – במתכונת פאושלית.
 - ז. לפני הביצוע יש לאשר בחכ"ל את תכניות הביצוע.
3. כאמור הקבלן נדרש לביצוע עבודות מעונות היום בשיטת תכנון וביצוע עד לגמר מושלם כולל טפס 4 / גמר ומסירה סופית לעירייה של מעונות היום עד ולא יאוחר מיום 20.8.18 ע"פ הקבוע בצו התחלת עבודה.
 4. במהלך הצגת הפרויקט נשאלו שאלות וניתנו תשובות, לא נשאלו שאלות המצריכות הבהרות.

5. כל מסמכי המכרז ימסרו על גבי התקן זיכרון נייד DISK ON KEY. מסמכי המכרז יוגשו חתומים וסגורים במועד סגירת המכרז כוללות את כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע וכן את כל המסמכים הנדרשים שעל המציע לצרף וזאת בנוסף פרוטוקול זה ומסמכי הבהרה ככל שיהיו כאלה, קבלה על רכישת מסמכי המכרז ו- DISK ON KEY
- כאמור מסמכי המכרז כולל תכנית בקשה להיתר יודפסו בעותק 1- חתומים על כל דף אליהם יצורפו כל יתר המסמכים חתומים ע"י המציע בעט בצבע כחול.
6. תשומת לב המציעים כי מחירי היחידה המרביים ממולאים ועל המציע להציע הנחה אחידה לעבודות הבינוי (פאושלי) ולעבודות הפיתוח גם יחד, ההנחה תירשם באחוזים (ספרות) וכן במילים, יובהר כי כל סתירה בין האחוזים (הספרות) לבין המילים אזי שעור ההנחה הגבוה ביותר מבחינת חכ"ל הוא הקובע.
7. יודגש ויוער במקרה של אי התאמה / סתירה בין ההצעה באחוזים לבין ההצעה במילים תינתן עדיפות לשיעור ההנחה הגבוה ביותר מבניהם.
8. סיווג הקבלן בפנקס הקבלנים: בענף ראשי 100 ובסיווג ג'–1 לפחות.
9. הובהר לנוכחים שעל העבודה להתבצע על-פי כל החוקים ותקנות העבודה, לרבות, מינוי מנהל עבודה מוסמך במשרד התמ"ת, נוכחות צמודה של מנהל העבודה, הכנת תיק בטיחות, שימוש באפודים זוהרים, הצגת רישיונות ואישורים לכל הכלים ולכל המפעילים וכיו"ב
10. מודגש ומובהר כי לא יהיו כל עבודות נוספות לעבודות הבינוי (בפאושלי) לעומת זאת בעבודות הפיתוח (למידה) כל שינוי ו/או תוספת ו/או הגדלה ו/או חריגה יהיה טעון אישור מראש ובכתב של מנכ"ל החכ"ל כתנאי לתשלום מובהר למציע כי לא תשמע כל טענה בעניין זה.
11. עם קבלת צו התארגנות על הקבלן הזוכה להגיש לו"ז מפורט לאישור הפיקוח / חכ"ל המשקף נאמנה את הליך הביצוע באמצעות אבני דרך וע"פ לוח הזמנים המנחה.
12. תוך שבוע מהודעת הזכייה על הזוכה להגיש בקשה להיתר לעבודות עפר וביסוס עד למפלס 0.00 .
13. לאחר שבועיים מקבלת צו התחלת העבודה הזוכה יגיש בקשה להיתר עבור כל המבנה.
14. הזוכה לא יורשה להיכנס לאתר מתוך המתאם אלא בכביש העוקף את המתחם

15. מובהר למציעים פינויי עפר ו/או פסולת מהאתר אך ורק באישור הפיקוח טרם הפינוי ומגובה באסמכתאות של אתר הטמנה מאושר, העלויות כלולים במחירי היחידה ולא ישולם עליהן בנפרד. למען הסר ספק כל פינוי עודפי עפר יהיה לאתר מורשה מותר ע"י הרשויות, ומבלי שתהיה כל חריגה מתקנות המשרד להגנת הסביבה והגופים הרלבנטיים האחרים. כמו-כן הובהר לנוכחים כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש, בכל עת, אסמכתאות לקליטת עודפי העפר שפוננו, מאותם הגופים שקולטים את החומרים (למשל, אישורי הטמנה באתר הטמנה מאושר).

16. יוער ויודגש כי לפני תחילת ביצוע העבודה יש לתעד ולצלם את אתר העבודה ולהעביר עותק לחכ"ל קודם הביצוע, לא יעשה כן, כל נזק ו/או פגיעה ו/או מפגע באתר ובסמוך לאתר ככל שיהיה יושת על הקבלן ועל חשבונו בלבד וכי כל טענה מצד הקבלן לא תשמע.

17. לעניין עבודות הפיתוח (למדידה) בראשית כל חודש קלנדרי, אך לא יאוחר מהיום ה- 5 לחודש יגיש הקבלן למפקח חשבון ביניים המתייחס לעבודות שבוצעו על ידו בחודש שקדם לחודש הגשת החשבון (להלן - "חשבון ביניים"), המפקח יבדוק יאשר בחתימתו ויעביר את החשבון למהנדס החכ"ל לבדיקה ולאחר אישור החשבון ע"י החכ"ל עובר לאישור מהנדס העיר וקביעתו של מהנדס העיר הינה סופית. לחשבון יש לצרף אסמכתאות חישובי כמויות שבוצעו ע"י מודד מוסמך בצירוף אישורו לחישובי הכמויות שנערכו על-ידו ויומני עבודה.

יומני העבודה ימולאו על ידי הקבלן יום ביומו ויחתמו באופן הדדי לפחות אחת לשבוע ויהיו חלק ממסמכי הגשת החשבון.

18. לעניין עבודות הבינוי – כקבוע בסעיף 68א לחוזה כל חשבון שיאושר, כאמור, ישולם לקבלן שוטף + 45 יום מהמועד שנקבע לאישורו על ידי המפקח והמתאם כמפורט בחוזה. כל תשלום יעשה כנגד חשבונית מס כדין.

19. תשלום בפועל עבור עבודות למדידה ישולמו רק במקביל למועד התשלומים עבור 5 שלבים פאושליים כפי שהוגדר בחוברת המכרז (סעיף 68א).

20. תשומת לב המציע מוסבת לכך מחירי היחידה המירביים (פאושלי ומדידה) כוללים את עמלת החברה הכלכלית **בשיעור של 5%** אי לכך מתשלומי הביניים שנקבעו על-ידי המפקח המהווים חשבון מצטבר מיום תחילת ביצוע המבנה עד סוף חודש הביצוע, יופחתו כל תשלומי הביניים שבוצעו וכל סכום אחר שישולם לקבלן לפי החוזה וכן כל סכום המגיע למזמין מהקבלן לפי החוזה, עד לסוף חודש הביצוע **כך מהיתרה המחושבת כאמור לעיל יופחת מכל חשבון 5% (חמישה אחוזים) בגין עמלת המזמין כך שכל 100 ₪ מחירי היחידה שבחוברת המכרז יקבל המציע 95.00 ₪.**

21. שאלות הבהרה ככל שיהיו כאלה בנוגע למכרז ניתן לפנות לחברה בכתב בדו"אל ofra@rosh-haayin.com עד לא יאוחר מיום 15.3.18 שעה 12:00 **התשובות יישלחו לכל רוכשי המכרז באמצעות פקס/דוא"ל**. על המשתתפים לצרף להצעתם כל חומר משלים שיישלח אליהם לרבות העתק סיכום סיור/מפגש הקבלנים, כשהוא חתום ע"י מגיש ההצעה.

22. מועד החזרת המכרז עד יום שני ה- 19.3.18 בשעה 12:00.

23. **מסמך זה מפורסם באתר החכ"ל www.rosh-haayin.com והינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על המציע לצרפו להצעתו כשהוא חתום על ידו.**

רשם
חיים מתנה - מהנדס חכ"ל

העתקים :

- ראש העיר ויו"ר דרקטריון חכ"ל	שלום בן משה
- מנכ"ל העיר	שלמה שילה
- מהנדס העיר	אריה גלברג
- מ.אגף החינוך	נגיסט מנגשה
- מ. אגף כללי	לואי עאסי
- מנהל הפיקוח העירוני	ברק בן חיים
- עוזרת מהנדס חכ"ל	עופרה עטר
- ס. מהנדס חכ"ל.	שלומי שניר
	משתתפים