

26/6/18  
פ-707

**פרוטוקול סיור קבלנים מיום 25/6/18**  
**בנושא: התקנת מעליות במוסדות חינוך ביה"ס יובל, אולפנת זבולון ואוהל שרה**  
**בראש העין**  
**מכרז פומבי מס' 12/18**

**נוכחים:**  
**חיים מתנה** - מהנדס חכ"ל  
**בני טברצי** - מנה"פ  
קבלנים/נציגי קבלנים

**להלן עיקרי הדברים :**

1. מדובר על סיור קבלנים במתכונת **רשות** ולא חובה.  
2. יש לקרוא בעיון את מסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים הנדרשים במסגרת הגשת ההצעות. הדברים המצוינים בפרוטוקול זה הם תמצית בלבד, ובכל מקרה של סתירה יקבעו הוראות המכרז במסמכי המכרז.

**3. מדובר על עבודות הספקת והתקנת 3 מעליות בבתי הספר כאשר:**

אוהל שרה – 2 קומות  
חטיבת יובל – 3 קומות  
אולפנת זבולון – 3 קומות

**4. מכרז אומדן –**

תשומת לב המציע מוסבת לכך מחירי היחידה המירביים כוללים את עמלת החברה הכלכלית **בשיעור של 9.5%** אי לכך מתשלומי הביניים שנקבעו על-ידי המפקח המהווים חשבון מצטבר מיום תחילת ביצוע המבנה עד סוף חודש הביצוע, יופחתו כל תשלומי הביניים שבוצעו וכל סכום אחר שישולם לקבלן לפי החוזה וכן כל סכום המגיע למזמין מהקבלן לפי החוזה, עד לסוף חודש הביצוע **כך מהיתרה המחושבת כאמור לעיל יופחת מכל חשבון 9.5% (תשעה וחצי אחוזים) בגין עמלת המזמין כך שכל 100 ₪ מחירי היחידה שבחבורת המכרז יקבל המציע 90.50 ₪.**

5. תשומת לב המציעים כי מחירי היחידה המירביים ממולאים ועל המציע להציע **הנחה אחידה**, ההנחה תירשם באחוזים (ספרות) וכן במילים, יובהר כי כל סתירה בין האחוזים (הספרות) לבין המילים אזי שיעור ההנחה הגבוה ביותר מבחינת חכ"ל הוא הקובע.

6. **בטיחות בעבודה בבתי הספר -**
- א. גידור ובידוד אזורי עבודה בין שטח עבודת הקבלן לתלמידים על חשבון הקבלן וכלולים במחירי היחידה.
- ב. מנהל עבודה יועסק באתר כמתחייב בחוק.
- ג. עבודות ברעש לא יאושרו בזמן הלימודים.
7. **עבודות נוספות וחריגות -** כל עבודה נוספת או חריגה טעונה אישור מראש ובכתב של מנכ"ל החכ"ל כתנאי לתשלום .
8. **אישור עובדים לעבודה בבי"ס -**
- יש לקבל אישור פרטני לכל עובד שיעבוד בבתי הספר כולל קבלני משנה.
9. יש לצרף את כל המסמכים עפ"י דרישת מסמכי המכרז.
10. כל מסמכי המכרז ימסרו על גבי התקן זיכרון נייד DISK ON KEY. מסמכי המכרז יוגשו חתומים וסגורים במועד סגירת המכרז כוללות את כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע וכן את כל המסמכים הנדרשים שעל המציע לצרף וזאת בנוסף פרוטוקול זה ומסמכי הבהרה ככל שיהיו כאלה, קבלה על רכישת מסמכי המכרז ו- DISK ON KEY
11. כאמור מסמכי המכרז יודפסו בעותק 1- חתומים על כל דף אליהם יצורפו כל יתר המסמכים חתומים ע"י המציע בעט (דיו) בצבע כחול.
12. עם קבלת צו התארגנות על הקבלן הזוכה להגיש לו"ז מפורט לאישור הפיקוח / חכ"ל המשקף נאמנה את הליך הביצוע.
13. יוער ויודגש כי לפני תחילת ביצוע העבודה יש לתעד ולצלם את אתר העבודה ולהעביר עותק לחכ"ל קודם הביצוע, לא יעשה כן, כל נזק ו/או פגיעה ו/או מפגע באתר ובסמוך לאתר ככל שיהיה יושת על הקבלן ועל חשבונו בלבד וכי כל טענה מצד הקבלן לא תשמע .
14. שאלות הבהרה ככל שיהיו כאלה בנוגע למכרז ניתן לפנות לחברה בכתב בדו"אל [ofra@rosh-haayin.com](mailto:ofra@rosh-haayin.com) עד לא יאוחר מיום 1.7.18 **התשובות יישלחו לכל רוכשי המכרז באמצעות פקס/דוא"ל**. על המשתתפים לצרף להצעתם כל חומר משלים שיישלח אליהם לרבות העתק סיכום סיור/מפגש הקבלנים, כשהוא חתום ע"י מגיש ההצעה.
15. בדף הראשון מופיע שם האדריכל יהושע שושני – לא רלוונטי למכרז זה.
16. לוח זמנים – הספקה והתקנה – 6 חודשים, כל יתר הנתונים בדפי המכרז באתר החכ"ל.

17. מסמך זה מפורסם באתר החכ"ל [www.rosh-haayin.com](http://www.rosh-haayin.com) והינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על המציע לצרפו להצעתו כשהוא חתום על ידו.

**רשמו**

חיים מתנה - מהנדס חכ"ל  
בני טבריצי - מנה"פ

**העתקים:**

- ראש העיר ויו"ר דרקטריון חכ"ל	שלום בן משה
- מנכ"ל העיר	שלמה שילה
- מהנדס העיר	אריה גלברג
- מנכ"ל חכ"ל	אבי כהן
- מ. אגף החינוך	נגיסט מנגשה
- מ. אגף כללי	לואי עאסי
- מ. אגף בטחון עירייה	דניאל יצחק
- מנהל הפיקוח העירוני	ברק בן חיים
- עוזרת מהנדס חכ"ל	עופרה עטר
- ס. מהנדס חכ"ל.	שלומי שניר
	משתתפים