

8/5/17
פ-637

פרוטוקול לסיור קבלנים מיום 8/5/17
בנושא: שיפוץ ותחזוקת מבני ציבור
בראש העין
מכרז פומבי מס' 21/17

נוכחים:
יצחק בן טוב - מנכ"ל חכ"ל
חיים מתנה - מהנדס חכ"ל
לואי עאסי - מ.אגף כללי
עמי חלה - חינוך
בני טבריצי - מפקח קבלנים

להלן עיקרי הדברים כפי שעלו במהלך סיור זה:

1. מדובר **על שיפוץ ותחזוקת מבני ציבור**
2. מטרת הפגש – הסבר על שיטת המכרז לרבות תנאיו ופרטיו השונות תוך שימת דגש למס' סעיפים במסמכי המכרז כפי שפורט בהמשך.
3. חומר המכרז לרבות ההנחיות וכתבי הכמויות היו מונחים על שולחן חדר הישיבות ולנוכחים ניתנה האפשרות לעיין במסמכי המכרז.
4. במהלך הפגש נשאלו שאלות וניתנו תשובות
5. למכרז מצורף סעיפי מחירון שעליו יש להגיש הנחה אחידה באחוזים, תשומת לב הקבלן כי מחירי היחידה ממולאים ועל הקבלן להציע **הנחה אחידה** לכתב הכמויות, ההנחה תירשם באחוזים (ספרות) וכן במילים, יובהר כי כל סתירה בין האחוזים (הספרות) לבין המילים אזי שער ההנחה הגבוה ביותר הוא הקובע.
6. יודגש ויוער במקרה של אי התאמה / סתירה בין ההצעה באחוזים לבין ההצעה במילים תינתן עדיפות לשיעור ההנחה הגבוה ביותר מבניהם
7. העבודות המתוכננות יהיו במס' אתרים שונים לרבות מבני ציבור, בתי ספר, גני ילדים מעונות ובהתאם לשיקולי החכ"ל / העירייה יבוצעו העבודות בחלקים ויועברו לזכיינים לביצוע.
8. כתב הכמויות המחירון וההנחה עליו, מחייבים את הזכיינים.
9. כפי שהוסבר באפשרות החכ"ל לבצע הליך של תמחור נוסף בו יתבקשו הזכיינים להגיש הנחה נוספת אם ראו לנכון לעשות כן.
10. בנוסף שמורה לחכ"ל אפשרות למו"מ עם מציע להשוות את הצעתו להצעה הנמוכה ממנו.

11. בחירת הקבלנים מרשימת הזכיינים (כפי שנקבע בחוזה) לצורך ביצוע העבודות וחלוקת המבנים והעבודות הנם לשיקולה הבלעדי של החכ"ל ולא תהיה לכל זכיין טענה בנדון.
12. סיווג הקבלן בפנקס הקבלנים: **בענף ראשי 100 ובסיווג ג' – 1 לפחות**
13. **מועד אחרון להחזרת מכרזים 1.6.17** עד ולא יאוחר מהשעה 12:00 במשרדי החכ"ל
14. תשומת לב הנוכחים כי משך הביצוע הינו **של כל חלק ו/או חלקים יקבע במסגרת הפניה לקבלנים, המועד הנ"ל כולל השגת היתרי עבודה ומסירה סופית לעירייה**, תנאי קרדינלי לסיום כל העבודות בזמן הנקוב בצו התחלת העבודה, חריגה מלוחות הזמנים תיחשב **כהפרה ויושת ניכוי כספי בהתאמה קבוע בהוראות החוזה על הקבלן המבצע.**
15. בנוסף: מסמכי המכרז **למעט תוכניות** יודפסו בעותק 1- חתומים על כל דף אליהם יצורפו כל יתר המסמכים חתומים ע"י המציע.
16. הובהר לנוכחים שעל העבודה להתבצע על-פי כל החוקים ותקנות העבודה, לרבות, מינוי מנהל עבודה מוסמך במשרד התמ"ת, נוכחות צמודה של מנהל העבודה, הכנת תיק בטיחות, שימוש באפודים זוהרים, הצגת רשיונות ואישורים לכל הכלים, לכל המפעילים, ובמיוחד לכל העובדים יידרש אישור מאגף ביטחון וכיו"ב.
17. **מודגש ומבהר כי כל שינוי ו/או תוספת ו/או הגדלה ו/או חריגה יהיה טעון אישור מראש ובכתב של מנכ"ל החכ"ל כתנאי לתשלום,**
18. כאמור **הקבלן יתעד את המקום באמצעות סרט וידאו**, עותק יועבר לידי חכ"ל קודם הביצוע בשלבי ההתארגנות, לא יעשה כן כל נזק ו/או פגיעה ו/או מפגע באתר ובסמוך לאתר ככל שיהיה יושת על הקבלן ועל חשבונו בלבד.
19. חשבון יוגש לאישור המפקח, המפקח יבדוק יאשר בחתימתו ויעביר את החשבון לחכ"ל, בחכ"ל ניתן אישור "נתקבל" על החשבון ויועבר למהנדס החכ"ל לבדיקה ולאחר אישור החשבון ע"י החכ"ל עובר לאישור מהנדס העיר וקביעתו של מהנדס העיר הינה סופית. לחשבון יש לצרף אסמכתאות חישובי כמויות שבוצעו ע"י מודד מוסמך בצירוף אישורו לחישובי הכמויות שנערכו על-ידו ויומני עבודה.
20. יומני העבודה ימולאו על ידי הקבלן יום ביומו ויחתמו באופן הדדי לפחות אחת לשבוע ויהוו חלק ממסמכי הגשת החשבון
21. תשומת לב המציע מוסבת לכך מחירי היחידה בכתבי הכמויות כוללים את עמלת החברה הכלכלית **בשיעור של 9.5%** אי לכך מתשלומי הביניים שנקבעו על-ידי המפקח המהווים חשבון מצטבר מיום תחילת ביצוע המבנה עד סוף חודש הביצוע, יופחתו כל תשלומי הביניים שבוצעו וכל סכום אחר שישולם לקבלן לפי החוזה וכן כל סכום המגיע למזמין מהקבלן לפי החוזה, עד לסוף חודש הביצוע **כך מהיתרה המחושבת כאמור לעיל**

יופחת מכל חשבון 9.5% (תשע וחצי אחוזים) בגין תקורת המזמין כך שכל 100 ₪ מחירי

היחידה שבחוברת המכרז (ספריית המחירים) יקבל המציע 90.50 ₪

ככל שיהיו עבודות שלא באו לידי ביטוי בכתבי הכמויות באחריות הקבלנים לקבל אישור מראש ובכתב ממנכ"ל חכ"ל כתנאי לביצוע התשלום, כפי שהובהר סעיפים שאינם מופיעים בכתבי הכמויות יתומחרו ע"פ הוראות החוזה יודגש כי כל הסעיפים הנ"ל כוללים את עמלת חכ"ל בשיעור 9.5%.

22. תוקף המכרז ל-12 חודשים עם אופצייה להארכה נוספת לשנתיים שנה בכל פעם.
23. במסירת כל פרויקט יש להכין תיק מסירה מסודר בהתאם להנחיות הוראות החוזה ו/או בהתאם לנהלי חכ"ל ב-4 עותקים (חכ"ל, חינוך, פיקוח, קבלן).
- לתשומת הזוכים לטופס טיולים חתום ע"י מנהל/ת המוסד, גן הילדים, מעון, בתי ספר וכל מבנה ציבורי אחר כחלק בלתי נפרד מתיק המסירה וכתנאי לאישור התיק והתשלום.
24. הקבלן יצרף את הקבלה לרכישת מסמכי המכרז, וכן כל מכתב הבהרה ככל שיהיה חתום על ידו ומהווה חלק ממסמכי המכרז.
25. כמו כן, על הקבלן לקחת בחשבון כי כל שימוש בצריכת מים שלא באמצעות מד מים יגרור קנסות מצד העירייה ו/או תאגיד, קנסות אלו יקוזזו מחשבונות קבלן וכל דין ודברים בעניין זה יהיו בין הקבלן לעירייה ו/או תאגיד ללא התערבות חכ"ל
26. לעניין ניהול מתמשך - בכל מקרה לא יתווסף כל תשלום בגין ניהול מתמשך ככל שיהיה כזה.
27. קבלני משנה – כל קבלן משנה יהיה טעון אישור חכ"ל ובכתב, למען הסר ספק אין לבצע כל עבודה באמצעות קבלן משנה ללא אישור חכ"ל בכתב.

27. מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על המציע לצרפו להצעתו כשהוא חתום על ידו

רשם

חיים מתנה – מהנדס חכ"ל

העתקים:

- ראש העיר ויו"ר דרקטריון חכ"ל	שלום בן משה
- מנכ"ל העיר	שלמה שילה
- מהנדס העיר	אריה גלברג
- מ.אגף החינוך	נגיסט מנגשה
- מ.אגף בטחון	דניאל יצחק
- א. חינוך	עמי חלה
- ס. מנהל אגף הנדסה	שאול סטאחי
- עוזרת מהנדס חכ"ל	עופרה עטר
	משתתפים