

החברה הכלכלית לראש העין בע"מ **קול קורא להצטרפות למאגר יועצים לפרויקטים של החברה**

1. החברה הכלכלית לראש העין בע"מ (להלן- "החברה") אשר הינה תאגיד עירוני כמשמעו בחוק, המצוי בבעלות מלאה של עיריית ראש העין (להלן- "העירייה") מזמינה בזאת יועצים/מנהלי פרויקטים לתכנון ניהול ופיקוח על ביצוע פרויקטים שונים של החברה, להציע את מועמדותם על מנת להיכלל במאגר רשימת היועצים של החברה אשר יהיה פתוח לעיון הציבור באתר האינטרנט של החברה, וישמש את החברה לצורך התקשרויות בקשר לביצוע עבודות ו/או פרויקטים עבורה, והכל על פי המפורט כדלהלן. ההרשמה למועמדות למאגר היועצים של החברה מתבצעת באמצעות הגשת טופס מועמדות בנוסח שבאתר האינטרנט של החברה והגשתו באמצעות דואר אלקטרוני, כמובהר להלן.

מובהר כי על כל יועץ למלא את הטופס הרלוונטי עבורו ולצרף אסמכתאות מתאימות.

2. עריכת רשימת יועצים

2.1 על פי סעיף 7.1.2 לחוזר המנהל הכללי של משרד הפנים מס' 8/2016 מיום 22.11.2016 בעניין "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" (להלן- "החוזר"), ניתנת בזאת הודעה פומבית של החברה בדבר כוונתה לערוך רשימת יועצים/מנהלי פרויקטים, כאמור לעיל (להלן- "רשימת היועצים").

2.2 רשימת היועצים תהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של החברה. רשימת היועצים תעודכן מעת לעת, על פי הוראות החוזר.

2.3 רשימת היועצים נועדה על מנת לבנות מאגר של יועצים/מנהלי פרויקטים לפרויקטים של החברה, כך שכשהחברה תזדקק לשכור את שירותיו של יועץ/מנהל פרויקט, אזי החברה תוכל (אך לא תהיה חייבת, כמפורט להלן), לפנות למספר יועצים/מנהלי פרויקטים מתוך רשימת היועצים ולבקש מהם או ממי מהם הצעות מחיר להתקשרויות עם אותו סוג של יועץ/מנהל פרויקט.

2.4 רשימת היועצים תשמש את החברה לפי צרכיה, והיא לא תהא חייבת לפנות לשום יועץ לקבלת הצעות, ואין בבחירתו של איזה יועץ למאגר היועצים של החברה, כדי לחייב אותה לפנות אליו בבקשה לקבל הצעה להתקשרות עמו או כדי להתקשר עמו.

2.5 **יובהר כי רשימת היועצים תשמש את החברה במקרים שבהם ההתקשרות עם היועצים/מנהלי הפרויקטים פטורה ממכרז פומבי**, היינו- רק באותם המקרים שבהם השירותים שיעניק היועץ/מנהל הפרויקט הם בגדר "עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים", כאמור בסעיף 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 ואם ההתקשרויות בין היועץ/מנהל הפרויקט הנ"ל לבין החברה, לא תהיה חייבת להיעשות בדרך של מכרז פומבי.

2.6 רשימת היועצים תיערך כך שלצרכי ביצוע עבודות ו/או פרויקטים עבורה, תוכל החברה לפנות ליועצים/מנהלי פרויקטים מתוך הרשימה, ולאחר קבלת ובחינת הצעות שיתקבלו, לבחור להתקשר עם מי שהצעתו היתה המתאימה ביותר, כשהתקשרות זו תהיה שלא בדרך של מכרז פומבי, כאמור.

2.7 לאור האמור לעיל, כל יועץ/מנהל פרויקט, בתחומים המפורטים בנספח א', המעוניין להיכלל ברשימת היועצים והעומד בתנאי הסף המפורטים להלן, מוזמן להגיש לחברה בקשה בכתב, בהתאם לאמור להלן וזאת על גבי טופס בקשה ייעודי אותו יש להוריד באתר החברה שכתובתו www.rosh-haayin.com.

2.8. החברה תגבש פרמטרים לבחירת היועצים/מנהלי הפרויקטים לרשימת היועצים לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה, ולעניין זה מובהר כי החברה תהא רשאית שלא לכלול ברשימת היועצים, יועצים/מנהלי פרויקטים, שהיה לה איתם ניסיון שלילי ו/או סכסוך משפטי ו/או סכסוך אחר למתן שירותיהם המקצועיים בעבר לחברה.

3. תנאים נדרשים

3.1. המועמד הינו בעל ידע מקצועי וניסיון מוכח של למעלה מ-5 שנים ביעוץ לפרויקטים/ניהול פרויקטים ציבוריים הנוגעים לעבודות של תשתיות עירוניות ו/או לבנייה של מבני ציבור, כגון: אולמות ספורט, בתי ספר וגני ילדים.

3.2. מובהר, כי לא תאושר הכללת יועץ/מנהל פרויקטים אשר אינו עומד באופן מלא בכל תנאי הסף המפורטים לעיל.

3.3. בחירת היועצים למאגר תבוצע על ידי ועדת איתור שתמנה החברה. הבחירה תיעשה לפי טבלת קריטריונים לכל מקצוע בנפרד.

4. אופן הגשת המועמדות ומסמכיה

4.1. על כל מועמד העומד בכל תנאי הסף הנ"ל והמעוניין להיכלל ברשימת היועצים, להגיש את הצעת מועמדותו על ידי טופס ההרשמה הרלוונטי שבאתר החברה (להלן - "טופס ההרשמה") אשר יישלח לכתובת הדואר האלקטרוני של החברה שפרטיה כלהלן: ofra@rosh-haayin.com.

פירוט רשימת התחומים ו/או סוגי היועצים אשר יכללו במאגר הינה כמפורט בנספח א' כלהלן.

4.2. על המועמד לפרט בטופס ההרשמה את פרטיו האישיים ולציין קורות חיים בדגש על ניסיון בעבודתו כיועץ/מנהל פרויקטים לעניין מבני ציבור/תשתיות עירוניות בתחום אשר לגביו מוגשת מועמדותו ולצרף את כל הנדרש ממנו בטופס ההרשמה.

4.3. כמו כן, על המועמד לצרף לבקשה המלצות בקשר לעבודתו בעבר ולצרף אישורים ו/או אסמכתאות רלוונטיים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף.

4.4. לאחר מילוי הטופס, על המועמד להדפיס, לחתום ולשלוח את הטפסים ואת כלל האסמכתאות והצורפות הרלוונטיות לכתובת הדואר האלקטרוני של החברה, כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.5. מועמד המעוניין להגיש הצעתו במספר תחומים נדרש להגיש **טופס הצעה נפרד** לגבי כל אחד מן התחומים אשר לגביו מוגשת המועמדות.

4.6. **המועד האחרון להגשת מועמדות להיכלל ברשימת היועצים הינו יום חמישי, 7 ביוני 2018 בשעה 12:00.**

4.7. שאלות ניתן להפנות למהנדס החברה, אינג' חיים מתנה בטלפון 03-9383278 (שלוחה 111) או בדואר אלקטרוני haim@rosh-haayin.com.

5. מיון ראשוני של המועמדים ותהליך בחירת היועצים/מנהלי הפרויקטים שייכללו ברשימת היועצים

- 5.1. ועדת האיתור שתמנה החברה תהיה רשאית לקבוע, בהתאם להוראות החוזר, מכסה למספר היועצים שייכללו ברשימת היועצים בכל תחום רלוונטי.
- 5.2. ועדת האיתור תבחן את בקשתו של כל מי שהגיש את מועמדותו להיכלל ברשימת היועצים. הועדה תבחן את כל הפרטים והמסמכים שצורפו לטופס הגשת המועמדות.
- 5.3. ככל שוועדת האיתור תמצא את המועמד מתאים להיכלל ברשימת היועצים, שמו יכלל ברשימה שתפורסם כאמור באתר האינטרנט של החברה.
- 5.4. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמועדים ו/או מחלקם הבהרות ו/או מסמכים נוספים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.5. בהחלטה לגבי המועמד שייכלל ברשימת היועצים, תהא ועדת האיתור רשאית להביא בחשבון כל שיקול שתמצא לנכון.

6. התקשרות עם יועצים/מנהלי פרויקטים אשר יכללו ברשימת היועצים

- 6.1. לפי צרכי החברה, לעניין ביצוע העבודות ו/או פרויקטים עבורה, תערוך ועדת האיתור פנייה תחרותית למספר יועצים/מנהלי פרויקטים מתוך רשימת היועצים, הכל בהתאם לסעיף 7.1.1 לחוזר.
- 6.2. על אף האמור בסעיף 5.1 שלעיל, ועדת האיתור תהא רשאית שלא לערוך פנייה תחרותית לקבלת הצעות מתוך רשימת היועצים, אלא לערוך בדיקה של מספר הצעות הבאות בחשבון. לאחר שבחנה את האפשרות לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת היועצים וקבעה כי בנסיבות העניין, וקבעה כי אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פניה בדרך זו. במקרה זה, פניה מקבלת מספר הצעות הבאות בחשבון, תיעשה ככל הניתן, בסבב מחזורי ובאופן הוגן המעניק את מירב היתרונות לחברה.

7. התמורה

יובהר בזאת כי, ככל שהחברה תבחר לצורך עבודה ו/או פרויקט מסוים, להתקשר עם יועץ/מנהל פרויקט מתוך רשימת היועצים, התמורה אשר תשולם לו בגין עבודתו, תסוכם בין החברה למועמד באופן פרטני ובכפוף לתנאי הסף לגבי תפקידו. התמורה כוללת את סך כל הוצאות היועץ/מנהל הפרויקט בגין עבודתו.

- 8.1. החברה תהא רשאית (אך לא חייבת) שלא לטפל ו/או להעביר לדיון בוועדת האיתור של החברה הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועדים הנקובים לעיל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.2. החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את ההליכים נשוא "קול קורא" זה.
- 8.3. המועמד/המציע יישא בכל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה ו/או בהגשתה. מובהר כי החברה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בהכנת איזו מההצעות.
- 8.4. מובהר בזאת כי הגשת המועמדות אינה בבחינת "הצעה" לפי דיני החוזים ו/או הצעה לפי דיני המכרזים, ומודגש כי על "קול קורא" זה לא חלים דיני המכרזים.

בכבוד רב,

אבי כהן, מנכ"ל

החברה הכלכלית לראש העין בע"מ

רשימת סוגי יועצים/מנהלי פרויקטים - נספח א'

אדריכל

יועץ נגישות (מתו"ס ושירות)

יועץ בטיחות

יועץ אלומיניום

יועץ ביסוס

יועץ מיזוג אוויר

מנהל פרויקטים לבינוי

מנהל פרויקטים לפיתוח ותשתיות

יועץ חשמל

יועץ אקוסטיקה

יועץ מעליות

יועץ נוף וגינון

יועץ תנועה

יועץ בניה ירוקה ואיכות הסביבה

יועץ קונסטרוקציה יועץ מטבחים

יועץ מתח נמוך ותקשורת

יועץ תברואה (אינסטלציה)

יועץ איטום

יועץ תאורה

יועץ מיתוג ושילוט

יועץ דרכים וכבישים

יועץ ניקוז

מודד

כמאי