

**החברה הכלכלית לראש העין בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 6/2026**

**לתפקיד מנכ"ל  
החברה הכלכלית לראש העין בע"מ**

**\* לשון זכר משמע גם לשון נקבה \***

# מכרז פומבי מס' 6/2026

## לתפקיד מנכ"ל החברה הכלכלית לראש העין בע"מ

החברה הכלכלית לראש העין בע"מ (להלן: "החכ"ל"), מזמינה בזאת את העומדים בתנאי הסף למכרז להציע הצעות בהליך לבחירת מנכ"ל החכ"ל, והכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "התפקיד" ו- "המכרז").

1. החכ"ל הינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית ראש העין, המשמשת כזרוע הביצועית של העירייה ופועלת לקידום, תכנון וניהול פרויקטים עירוניים במגוון תחומים, ובהם תשתיות ופיתוח, בנייה והקמת מבני ציבור, ניהול נכסי העירייה, יזמות ופיתוח עסקי, מתקני אנרגיה מתחדשת, תיירות, הפעלת רשות החניה וניהול השוק העירוני.

2. תיאור התפקיד ותחומי האחריות:

מנכ"ל החכ"ל – אחריות לניהול הכולל של החכ"ל, בהתאם להנחיות הדירקטוריון ולדרישות הדין, לרבות תקנות, נהלים והוראות רלוונטיות, ובכלל זה גיבוש מדיניות ארוכת טווח, קביעת מטרות לפעילות החכ"ל ותכנון אסטרטגי של תחומי העשייה. הכל כאמור בתקנון החכ"ל ועל פי הדין.

3. תנאי העסקה:

3.1. הזוכה יועסק במשרה מלאה (100%).

3.2. הזוכה יועסק בהסכם העסקה אישי לפי שכר מנכ"ל תאגיד עירוני על פי היקף משרה כאמור לעיל, בהתאם לחוזרי משרד הפנים וכפי שיאושרו על פי הדין.

4. דרישות סף מצטברות:

4.1. תושב ואזרח ישראלי.

4.2. תואר אקדמי באחד מהמקצועות הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה, או בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החכ"ל.

4.3. בעל ניסיון של לפחות 5 (חמש) שנים באחד מאלה:

4.3.1. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.

4.3.2. בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.

4.3.3. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.

4.4. ועדת הבחינה שומרת על זכותה לבחור, במקרים חריגים, במי שלא מתקיימים בו דרישות הסף כאמור בסעיף 3.2, אם הוא בעל ניסיון מצטבר של עשר שנים לפחות בתפקיד או בכהונה, כאמור בסעיף 3.3, שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בהיקף פעילות שאנו נופל מזה של החכ"ל, וועדת הבחינה תבחן שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

לעניין סעיף זה, יהיקף עסקים משמעותי הינו 45 מיליון ₪ (בהתאם לממוצע היקף פעילות החכ"ל בשלוש השנים האחרונות).

5. יתרונות/עדיפות (אך לא חובה):

5.1. ניסיון והיכרות עם מערכות עירוניות ותאגידיים עירוניים.

5.2. ניסיון בתפקיד המקנה ראייה כלכלית.

5.3. היכרות, ידע וניסיון ניהולי עם תחומי עיסוקיה העיקריים של החכ"ל.

5.4. ניסיון בייזום, ניהול, הובלת צוותים וביצוע פרויקטים.

5.5. כושר ניהול מו"מ עם גורמי פנים וחוץ בדרג בכיר ויכולת ייצוג החכ"ל בפני גורמים חיצוניים.

5.6. שליטה בשפה האנגלית.

5.7. יכולת עמידה בלחץ זמן.

5.8. גמישות בשעות עבודה ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, ככל שיידרש.

5.9. עדיפות לתואר שני באחד מהתחומים שבסעיף 3.2.

6. כללי :

- 6.1. להליך מינוי זה תוקם ועדת בחינה, על פי חוזר מנכ"ל 3/2004 (מינוי מנהל כללי ובעלי תפקידים בחברות עירוניות) (להלן: "חוזר המנכ"ל"). הליך המינוי כפוף לתקנון החכ"ל, להוראות חוזר המנכ"ל ולהוראות הדין הרלוונטיות.
- 6.2. ועדת הבחינה רשאית לזמן לראיונות את 10 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב היתרונות והדרישות הנוספות.
- 6.3. ועדת הבחינה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, לדרוש מהמועמד להיבחן במבחני התאמה בגופים מוכרים על פי החלטה.
- 6.4. וועדת הבחינה שומרת על זכותה לבקש השלמות ו/או הבהרות להצעות שהוגשו במועד וכן לקבל מסמכים נדרשים נוספים ו/או פרטים משלימים מהמזע.
- 6.5. ועדת הבחינה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים של המועמד לשם קבלת מידע אודותיו.
- 6.6. המינוי כפוף לאישור הדירקטוריון ואישור משרד הפנים.

7. הגשת המועמדות :

7.1. את המועמדות יש להגיש בצירוף :

- 7.1.1. צילום ת.ז.
- 7.1.2. קו"ח עדכניים ;
- 7.1.3. תעודות המעידות על השכלה ;
- 7.1.4. אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש ;
- 7.1.5. נספח א' - שאלון מועמדות ;
- 7.1.6. נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011 ;

7.2. את המועמדות יש להגיש במעטפה סגורה באופן אישי בהגשה פיזית, למשרדי החכ"ל, בכתובת : העבודה 11/1 קומה 3 ראש העין, בשעות קבלת קהל: 09:00 - 15:00 או לכתובת המייל: [hani@rosh-haayin.com](mailto:hani@rosh-haayin.com). מועד אחרון להגשת מועמדות יהיה יום ראשון, ה- 12/04/2026 עד השעה 12:00 בדיוק.

7.3. מועמדות שלא תוגש במועד תיפסל על הסף ולא תטופל.

\* לשון זכר משמע גם לשון נקבה \*

**בכבוד רב,**

**רז שגיא, יו"ר דירקטוריון**

**החברה הכלכלית לראש העין בע"מ**

## נספח א' - שאלון למועמד :

יש לענות על כל השאלות ואין לדלג על אף שאלה אלא אם צוין אחרת. שאלון שלא ימלא כנדרש לא יועבר לוועדת הבחינה.

יש לצרף להגשת המועמדות את המסמכים כדלקמן:  
ת.ז., קו"ח, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, נספח זה ונספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011.  
האחריות על ווידוא הגעת השאלון ותקינותו, וכך צירוף המסמכים הרלוונטיים, חלה על המועמדים בלבד.

### 1. פרטים אישיים של המועמד:

שם ומשפחה:	
מס' תעודת זהות:	
תאריך לידה:	
מקום לידה:	
שנת עליה:	
מין:	גבר/אישה (הקף בעיגול)
תושב ישראל:	כן/לא (הקף בעיגול)
אזרחות ישראלית:	כן/לא (הקף בעיגול)
כתובת מגורים (עיר מגורים, רחוב ומס' בית):	
מס' טלפון:	
כתובת דוא"ל:	
האם הנך בעל מוגבלות כאמור בחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998?	כן/לא (הקף בעיגול) ככל שענית "כן" - צרף מסמכים להוכחת המוגבלות.
האם הנך, או אחד מהוריך נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש]	כן/לא (הקף בעיגול)

2. פרטים על השכלה (יש לצרף תעודות):

שנת סיום	מקצוע/התמחות	שם המוסד וכתובתו	סוג התעודה/השכלה

3. שליטה בשפות: (יש לציין: "חוסר שליטה, שליטה חלקית, שליטה מלאה, שפת אם")

עברית	אנגלית	שפה אחרת: _____

4. פרטי ניסיון מקצועי:

שם החברה/התאגיד	סוג התאגיד (הקף בעיגול)	שם התפקיד	תקופת העסקה	תחומי אחריות עיקריים	היקף פעילות החברה/התאגיד/ מחזור כספי שנתי
	ציבורי/פרטי				
	ציבורי/פרטי				
	ציבורי/פרטי				
	ציבורי/פרטי				

5. שמות שלושה ממליצים לפחות, תיאור תפקידם ופרטי קשר:

שם הממליץ	התפקיד ומקום עבודת הממליץ	פרטי קשר (טלפון)	קשר
			1
			2
			3

6. הערות נוספות

הערות ופרטים נוספים שברצונך להביא לידיעת ועדת הבחינה:

---



---



---

**נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011:**

מועמד/ת לתפקיד: \_\_\_\_\_

**חלק א' - תפקידים וכהונות**

שם: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

**1. תפקידים ועיסוקים**

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

**2. תפקידים ציבוריים**

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 1 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**3. חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות).	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

#### 4. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת ספק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים שבשליטת הרשות המקומית או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן/ לא

אם כן פרטי:

---



---



---

#### 5. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

- א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
- ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

'קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

#### 6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא

אם כן פרטי: \_\_\_\_\_

#### 7. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כן/ לא

אם כן פרטי: \_\_\_\_\_

#### 8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

#### חלק ב' – נכסים ואחזקות

#### 9. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>). "קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1). או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

כך/ לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

**11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - כך/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כך/ לא

אם כן פרטי:

**12. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

- ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
- ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדורגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו

כן/ לא

אם כן פרטי: \_\_\_\_\_

**חלק ג' – הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית/החכ"ל, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי על ההסדר למניעת עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך